

УТВЕРЖДАЮ:



МКУ «Управление культуры и
архивного дела МО «Северо-Байкальский район»

Инициалы

В.И. Карпушина

«26» декабря 2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

**Муниципальное бюджетное учреждение Культурно - досуговый центр
«Туяна»**

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального
образования «Северо-Байкальский район

Обеспечение приоритетных направлений в сфере традиционной народной
культуры, самодеятельного творчества и культурно - досуговой
деятельности.

Библиотечное обслуживание.

Вид муниципального учреждения **Бюджетное**

(указывается вид муниципального учреждения из базового
отраслевого перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2023 г.
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	813Ю2385
По ОКВЭД	90.04.3
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги

**Организация деятельности клубных формирований
самодетельного народного творчества.**

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

Физическое лицо, имеющее желание и возможность посетить (посещающее) учреждение культурно - досугового типа с целью культурного развития и духовного обогащения, формирования творческих, интеллектуальных, нравственных способностей в рамках участия в работе клубных формирований.

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

47.012.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>	
			наименование показателя <5>	единица измерения	2023 год (очеред ной финанс овый год)	2024 год (1- й год планов ого период а)	2025 год (2- й год планов ого период а)	в процент ах	в абсолют ных показат елях
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения	2023 год (очеред ной финанс овый год)	2024 год (1- й год планов ого период а)	2025 год (2- й год планов ого период а)	в процент ах	в абсолют ных показат елях

1	2	3	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
949916 О.99.0. ББ78А А00003	Организация работы клубных формирований, творческих коллективов различной жанровой направленности: хореографических, хоровых, музыкальных и, театральных, декоративно-прикладного искусства.	жанр клубного формирования	количество клубных формирований	единица	642	16	16	16				5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация муниципального образования «Северо-Байкальский район»	06.05.2022 г.	83	«Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями муниципального образования «Северо-Байкальский район» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 03 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Закон Российской Федерации от 09 октября 1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Устав утвержденный Постановлением главы администрации от 09.09.2009 № 302, Приказ № 1 (а) Управления культуры об утверждении «Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры муниципального образования «Северо-Байкальский район». Постановление Администрации МО «Северо-Байкальский район» от 24.06.2016 г. № 199 «Об утверждении

Порядка проведения оценки исполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями», Постановление Администрации МО «Северо-Байкальский район» от 28.07.2022 г. № 124 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания». Постановление Администрации МО «Северо-Байкальский район» от 06.05.2022 г. № 83 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями муниципального образования «Северо-Байкальский район» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов». Персонал, который непосредственно принимает участие в оказании услуг пользователям, должен иметь соответствующее образование, квалификацию и внешний вид (опрятность, учтивость), должен строго соблюдать должностные инструкции, инструкции по технике безопасности.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
информационный стенд	информация о деятельности формирований	не менее 1 раза в квартал

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Население (физические лица) находящиеся в границах МО ГП "п. Новый-Уоян" включая: дети от 0 до 14 лет (платная, бесплатная); молодежь от 15 до 35 лет (платная, бесплатная); средний возраст населения (платная, бесплатная); пенсионный возраст и старше (платная, бесплатная); организации и учреждения, предприятия и органы местного самоуправления (платная, бесплатная); юридические лица из других регионов(платная)

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

47.005.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>		
			наименование показателя <5>	единица измерения	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
										наименование <5>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9101000.99.0.ББ71АА00000	1. Информация о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования. 2. Консультационная помощь в поиске и выборе источников информации. 3. Временное	сохранение количества посещений пользователей, в том числе посещений пользователей - детей	динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100	100	100	5	

	<p>пользование любым документом из библиотечных фондов на абонементе, в читальном зале, из основного книгохранилища.</p> <p>4. Получение библиографического списка литературы по заданной теме.</p> <p>5. Тематический подбор документов по предварительному заказу.</p> <p>6. Организация тематических выставок и экскурсий.</p> <p>7. Выдача фондовых материалов из читального зала на дом (залоговый абонемент - в нерабочие часы читального зала, выходные, праздничные и санитарные дни).</p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>	
			наименование показателя <5>	единица измерения		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
				наименование <5>	код по ОКЕИ <6>								
1	2	3	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910100 О.99.0. ББ71А А00000	1. Информация о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования. 2. Консультационная помощь в поиске и выборе источников информации. 3. Временное пользование любым документом из библиотечных фондов на абонементе, в читальном зале, из основного книгохранилища. 4. Получение	информационно-библиотечное обслуживание	количество посетителей	единица	642	2650	2650	2650				5	

Порядок оказания библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки регулируется Правилами пользования библиотекой, Уставом учреждения утвержденный Постановлением главы МО «Северо-Байкальский район» № 9 от 17.01.2011 г, Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ, согласованными с учредителем и иными документами, утвержденные в установленном порядке. Постановление Администрации МО «Северо-Байкальский район» от 24.06.2016 г. № 199 «Об утверждении Порядка проведения оценки исполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями», Постановление Администрации МО «Северо-Байкальский район» от 28.07.2022 г. № 124 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», Приказ № 1 (а) Управления культуры об утверждении «Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры муниципального образования «Северо-Байкальский район», Постановление Администрации МО «Северо-Байкальский район» от 06.05.2022 г. № 83 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями муниципального образования «Северо-Байкальский район» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

Для получения муниципальной услуги ее получателем необходимо обратиться непосредственно в библиотеку. При обращении необходимо представить документ, предоставляющий право пользования услугами библиотеки (читательский билет, пропуск на разовое посещение, иной документ установленного вида). Предоставление пользователям информационных материалов на электронных носителях, предоставление доступа к информационным ресурсам осуществляется в порядке, установленном в библиотеке. Персонал, который непосредственно принимает участие в оказании услуг пользователям, должен иметь соответствующее образование, квалификацию и внешний вид (опрятность, учтивость), должен строго соблюдать должностные инструкции, инструкции по технике безопасности.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
СМИ газета "Байкальский меридиан", телевидение	афиша, бегущая строка	не менее 2 раза в месяц
информационный стенд	объявление	на каждое мероприятие

Часть II. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
 - а) изменения типа муниципального учреждения муниципального образования «Северо-Байкальский район»;
 - б) реорганизации муниципального учреждения муниципального образования «Северо-Байкальский район» путем слияния, присоединения, выделения, разделения;
 - в) передача функций и полномочий Учредителя в отношении муниципальных учреждений иному структурному подразделению администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район».

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район», осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Рассмотрение квартальных и годовых отчетов учреждения о выполнении задания по услуге.	1 раз в год	МКУ "Управление культуры и архивного дела МО "Северо-Байкальский район"
Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания. Заявителю предоставляется письменный ответ в течение 10 рабочих дней с момента получения претензии (жалобы).	по мере поступления жалоб	МКУ "Управление культуры и архивного дела МО "Северо-Байкальский район"
Получение от учреждения документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания.	по приказу, письменному запросу	МКУ "Управление культуры и архивного дела МО "Северо-Байкальский район"
Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг.	плановые (согласно графику), внеплановые проверки	МКУ "Управление культуры и архивного дела МО "Северо-Байкальский район"
Отчеты по статистической форме 7-НК	1 раз в год	МКУ "Управление культуры и архивного дела МО "Северо-Байкальский район"

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- отчеты об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- квартальный - по итогам исполнения за I – III кварталы, ежеквартально, следующего за отчетным кварталом;
- предварительный за год – ожидаемое исполнение за текущий год;
- годовой, следующего за отчетным.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- квартальный - по итогам исполнения за I – III кварталы, ежеквартально до 15 числа месяца;

- годовой, до 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания:

- предварительный за год – ожидаемое исполнение за текущий год, до 1 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2024 год и на плановый период 2024 – 2025 годов

Наименование муниципального задания (объект задания) _____

Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговая центральная библиотека»

Сфера деятельности муниципального учреждения (наименование муниципального учреждения) _____

Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговая центральная библиотека» осуществляет деятельность в сфере традиционной культуры, культуры современного творчества и культуры досуга населения.

Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговая центральная библиотека» осуществляет деятельность в сфере традиционной культуры, культуры современного творчества и культуры досуга населения.

	Копия
Муниципальное задание	0200000
Муниципальное задание на 2024 год	01.01.2024
Муниципальное задание на плановый период 2024 – 2025 годов	01.01.2024
Муниципальное задание на 2024 год и на плановый период 2024 – 2025 годов	01.01.2024